| | | |
|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral<br>PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Versión: 01 |
| | Código: GFPI-F-023 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Regional: | Valle | Centro de Formación: | CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL | |
| Programa de Formación: | Análisis y desarrollo de sistemas de información | | No. de Ficha: | 1668088 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre : | Deisy Yuranny Moreno López |
| | Identificación: | 1128395011 |
| | Teléfono: | 3137166732 |
| | E-mail: | deisymorlop76@gmail.com |
| Ente Coformador | Razón social : | Sicam inversiones s.a.s |
| | Dirección: | Cll 50 #39 144 Copacabana -Antioquia |
| | Cédula o NIT: | 9007781833 |
| | Nombre del Coformador responsable: | Luisa Carrascal |
| | Cargo: | Jefe de diseño |
| | Teléfono: | 3113157155 |
| | E-mail: | gestionhumanasi@sicaminversiones.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

| ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA | *Marque con una (X) la opción seleccionada por el Aprendiz* |
|---|---|
| Contrato de Aprendizaje | |
| Vinculación Laboral o Contractual | x |
| Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros | |
| Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| Monitorias | |
| Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro | |
| Pasantías | |

### CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacionar funciones o actividades que respondan al resultado de aprendizaje de la Etapa Productiva y al Perfil del egresado establecido en el programa de formación.* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Diseño de prendas a través de software de diseño asistido por computador | prototipo de diseño | 02/12/2019 | oficinas sicam sas |
| Diseño de estampados a través de software De diseño asistido por computador | Estampados (diseño) | 02/12/2019 | oficinas sicam sas |
| Elaboración de tipo y prototipo de vestidos de baño a través de software de diseño asistido por pc | Muestra física vestidos | 02/12/2019 | oficinas sicam sas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Funcionario SENA

## 3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | | PERÍODO EVALUADO | |
|---|---|---|---|
| | Parcial: ☒ | | Inicio: 02/12/2019 |
| | Final: ☐ | | Finalización: 01/02/2020 |

### FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SATISFACTORIO | POR MEJORAR | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

### FACTORES TÉCNICOS

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SATISFACTORIO | POR MEJORAR | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OCUPACIONAL | proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

**VALORACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO X NO APROBADO _____

REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO: SI _____ NO X

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Luisa Carrasco — Nombre y Firma del ente Coformador

Rey Moreno López — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Funcionario SENA

Medellín, 01/02/2020 — Ciudad y fecha de elaboración

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral<br>PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Versión: 01<br>Código: GFPI-F-023 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Valle | | Centro de Formación: | CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL | |
| Programa de Formación: | Análisis y desarrollo de sistemas de información | | | **No. de Ficha:** | **1668088** |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | Nombre : | Deisy Yuranny Moreno López | | | |
| | Identificación: | 1128395011 | | | |
| | Teléfono: | 3137166732 | | | |
| | E-mail: | deisymorlop76@gmail.com | | | |
| | | | | | |
| Ente Coformador | Razón social : | Sicam Inversiones S.a.S | | | |
| | Dirección: | Cll 50 #39 144 Copacabana -Antioquia | | | |
| | Cédula o NIT: | 9007781833 | | | |
| | Nombre del Coformador responsable: | Luisa Carrascal | | | |
| | Cargo: | Jefe de diseño | | | |
| | Teléfono: | 3113157155 | | | |
| | E-mail: | gestionhumanasi@sicaminversiones.com | | | |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

| ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA | *Marque con una (X) la opción seleccionada por el Aprendiz* |
|---|---|
| Contrato de Aprendizaje | |
| Vinculación Laboral o Contractual | x |
| Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros | |
| Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| Monitorias | |
| Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro | |
| Pasantías | |

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacionar funciones o actividades que respondan al resultado de aprendizaje de la Etapa Productiva y al Perfil del egresado establecido en el programa de formación.* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Diseño de prendas a través de software de diseño asistido por computador | prototipo de diseño | 11/04/2020 | virtual |
| Diseño de estampados a través de software de diseño asistido por computador | Diseño de estampado | 11/04/2020 | virtual |
| elaboración de tipo y prototipo de vestido de baño através de software de diseño asistidos por pc | Muestra física de vestidos de baño | 11/04/2020 | virtual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

OBSERVACIONES:

| Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Funcionario SENA |
|---|---|---|

### 3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | | PERÍODO EVALUADO | |
|---|---|---|---|
| | Parcial: [X] | | Inicio: 03/02/2020 |
| | Final: [ ] | | Finalización: 11/04/2020 |

| FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | OBSERVACIONES |
| | | SATISFACTORIO | POR MEJORAR | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

| FACTORES TÉCNICOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | OBSERVACIONES |
| | | SATISFACTORIO | POR MEJORAR | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OCUPACIONAL | proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sús observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

**VALORACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** X **NO APROBADO** _____

REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO: **SI** _____ **NO** X

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Funcionario SENA

Medellín, 11/04/2020

Ciudad y fecha de elaboración

| | | |
|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral<br>PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Versión: 01 |
| | Código: GFPI-F-023 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | Valle | Centro de Formación: | CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL |
| Programa de Formación: | Análisis y desarrollo de sistemas de información | No. de Ficha: | 1668088 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre : | Deisy Yuranny Moreno López |
| | Identificación: | 1128395011 |
| | Teléfono: | 3137166732 |
| | E-mail: | deisymorlop76@gmail.com |
| Ente Coformador | Razón social : | Sicam inversiones S.A.S |
| | Dirección: | Cll 50 #39 144 Copacabana -Antioquia |
| | Cédula o NIT: | 9007781833 |
| | Nombre del Coformador responsable: | Luisa Carrascal |
| | Cargo: | Jefe de diseño |
| | Teléfono: | 3113157155 |
| | E-mail: | gestionhumanasi@sicaminversiones.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

| ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA | *Marque con una (X) la opción seleccionada por el Aprendiz* |
|---|---|
| Contrato de Aprendizaje | |
| Vinculación Laboral o Contractual | X |
| Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros | |
| Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| Monitorias | |
| Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro | |
| Pasantías | |

### CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacionar funciones o actividades que respondan al resultado de aprendizaje de la Etapa Productiva y al Perfil del egresado establecido en el programa de formación.* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Diseño de prendas a través de software de diseño asistido por computador | Bocetos de diseño de prendas a trabajar | 02/06/2020 | Oficinas Sicam |
| Diseño de estampados y elaboración de prototipos a través de software de diseño asistido por | Diseño de estampados a aplicar en siguiente colección | 02/06/2020 | Oficinas Sicam |
| Actualización de contenidos de la página web | Prototipo interfaz gráfica del proyecto trabajado | 02/06/2020 | Oficinas Sicam |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

OBSERVACIONES:

| Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Funcionario SENA |
|---|---|---|
| Luisa Carrasca | Yersy Moreno López | |

## 3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | | PERÍODO EVALUADO | |
|---|---|---|---|
| | Parcial: ☐ | | Inicio: 11/04/2020 |
| | Final: ☒ | | Finalización: 02/06/2020 |

### FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SATISFACTORIO | POR MEJORAR | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

### FACTORES TÉCNICOS

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SATISFACTORIO | POR MEJORAR | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OCUPACIONAL | proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

**VALORACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** X **NO APROBADO** _____

REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO: **SI** _____ **NO** X

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Luisa Carraza
**Nombre y Firma del ente Coformador**

Yesy Moreno Lopez
**Firma del Aprendiz**

**Nombre y firma Funcionario SENA**

Medellín, 02/06/2020
**Ciudad y fecha de elaboración**